



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД НОВОДВИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 мая 2018г

№ 262-на

г. Новодвинск
Архангельской обл.

О порядке предварительного согласования (последующего одобрения) сделок муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», а также решений и действий руководителей таких муниципальных предприятий и учреждений - в случаях, когда для этих сделок, решений и действий требуется согласие собственника имущества муниципальных предприятий либо учредителя муниципальных учреждений

В целях совершенствования муниципального правового регулирования в сфере предварительного согласования (последующего одобрения) сделок муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», а также решений и действий руководителей таких муниципальных предприятий и учреждений - в случаях, когда для этих сделок, решений и действий требуется согласие собственника имущества муниципальных предприятий либо учредителя муниципальных учреждений, и в соответствии с пунктом 2 статьи 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49, администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

а) Порядок предварительного согласования (последующего одобрения) сделок муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», а также решений и действий руководителей таких муниципальных предприятий и учреждений - в случаях, когда для этих сделок, решений и действий требуется согласие собственника имущества муниципальных предприятий либо учредителя муниципальных учреждений (приложение № 1);

б) Перечень муниципальных правовых актов и отдельных положений муниципальных правовых актов, признаваемых утратившими силу (приложение № 2).

2. Установить, что деятельность администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с Порядком, указанным в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, обеспечивают:

а) отдел стратегического планирования управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск» - в отношении муниципальных предприятий, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

б) отдел финансового обеспечения подведомственных учреждений управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск» - в отношении муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

3. Установить, что структурные подразделения, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2 настоящего постановления, обеспечивают согласование проектов решений по результатам рассмотрения обращений муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», поступивших в соответствии с Порядком, указанным в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления:

а) по сделкам с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом - с комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

б) по решениям и действиям руководителей муниципальных предприятий и учреждений - с управлением организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

4. Контроль исполнения настоящего постановления поручить заместителю главы муниципального образования «Город Новодвинск» по экономике (начальнику управления экономического развития).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Город Новодвинск»



С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Город Новодвинск»

от 07.04.2018 № 262-на

ПОРЯДОК

предварительного согласования (последующего одобрения) сделок муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», а также решений и действий руководителей таких муниципальных предприятий и учреждений - в случаях, когда для этих сделок, решений и действий требуется согласие собственника имущества муниципальных предприятий либо учредителя муниципальных учреждений

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам предварительного согласования (последующего одобрения) сделок муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», а также решений и действий руководителей таких муниципальных предприятий и учреждений - в случаях, когда для этих сделок, решений и действий в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, а также в случаях, предусмотренных учредительными документами таких муниципальных предприятий и учреждений, требуется согласие собственника имущества муниципальных предприятий либо учредителя муниципальных учреждений.

Для целей применения настоящего Порядка полномочия собственника имущества муниципальных предприятий, функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляются администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Порядком, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Для получения предварительного согласования (последующего одобрения) сделок (решений, действий) заинтересованные муниципальные предприятия и учреждения (далее - заявители) обращаются в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск» с заявлением о таком предварительном согласовании (последующем одобрении), вместе с которым предоставляются следующие документы:

1) в случае предварительного согласования (последующего одобрения) сделки: проект контракта (договора, соглашения) либо, если сделка совершена до обращения в администрацию муниципального образования «Город Новодвинск», - копия контракта (договора, соглашения). В случае, если предоставленная для предварительного согласования

(последующего одобрения) сделка является частью другой сделки или нескольких других взаимосвязанных сделок, то заявителем должны быть предоставлены также документы, раскрывающие все такие сделки;

копии учредительных документов контрагента - юридического лица либо копии документов, удостоверяющих личность контрагента - физического лица. В случае, если контрагентов по сделке несколько, то такие документы предоставляются на каждого контрагента. Под контрагентами в настоящем Порядке понимаются юридические и физические лица, заинтересованные в совершении сделки с заявителем, а также юридические и физические лица, с которыми такие сделки совершены;

2) в случае предварительного согласования решений, действий по приему на работу, изменению условий трудового договора или увольнению главного бухгалтера или заместителя руководителя (в случаях, предусмотренных учредительными документами муниципального предприятия или учреждения либо нормативными правовыми актами):

копии документов, указанных в статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, полученных от кандидата на соответствующую должность, а также оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие данного кандидата на обработку его персональных данных в администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

проект трудового договора, который планируется заключить с кандидатом на соответствующую должность, либо копию трудового договора (со всеми изменениями и дополнениями к нему), заключенного с работником, замещающим должности, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, и в который планируется внести изменения и (или) дополнения;

справку о наличии (отсутствии) у кандидата на соответствующую должность судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

проект соглашения о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор с работником, замещающим должности, указанные в абзаце первом настоящего подпункта;

проект локального нормативного акта (приказа, распоряжения) об увольнении работника, замещающего должности, указанные в абзаце первом настоящего подпункта;

3) проект локального нормативного акта (приказа, распоряжения) - в случаях, когда предметом предварительного согласования в соответствии с учредительными документами муниципального предприятия или учреждения является его локальный нормативный акт.

Заявление о предварительном согласовании (последующем одобрении) сделки (решения, действия) и приложенные к нему документы в совокупности образуют обращение заявителя.

В одном обращении заявителя может содержаться просьба о предварительном согласовании (последующем одобрении) нескольких сделок (решений, действий).

Для целей применения настоящего Порядка последующее одобрение допускается только для сделок, совершенных заявителем в рамках гражданско-правовых отношений.

3. Заявление, указанное в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес заявителя;

2) обоснование (правовое, экономическое и финансовое) предварительного согласования (последующего одобрения) сделки (решения, действия) заявителя;

3) сведения о лицах, заинтересованных в предварительном согласовании (последующем

одобрении) сделки (решения, действия) заявителя (о контрагентах, кандидатах на должности, работниках):

для юридического лица - наименование, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), а также при наличии - контактный телефон и адрес электронной почты;

для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), а также при наличии - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), контактный телефон и адрес электронной почты;

4)просьбу заявителя о предварительном согласовании (последующем одобрении) сделки (решения, действия);

5)подпись законного представителя заявителя или иного лица, уполномоченного заявителем.

4.Документы, прилагаемые к обращению заявителя в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Город Новодвинск».

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью законного представителя заявителя или иного лица, уполномоченного заявителем, и печатью заявителя либо нотариально.

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов.

5.Обращение заявителя рассматривается в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в 30-дневный срок с момента его поступления.

6.По результатам рассмотрения обращения заявителя администраций муниципального образования «Город Новодвинск» принимается решение:

1)об удовлетворении обращения заявителя;

2)об отказе в удовлетворении обращения заявителя.

7.Решение об отказе в удовлетворении обращения заявителя принимается в следующих случаях:

1)обращение от имени заявителя направлено неуполномоченным лицом;

2)состав документов, предоставленных заявителем, или их содержание не соответствует требованиям пунктов 2 - 4 настоящего Порядка;

3)присутствие в обращении заявителя неполных либо недостоверных сведений;

4)сделка (решение, действие), о предварительном согласовании (последующем одобрении) которой (которого) просит заявитель, не соответствует либо противоречит требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Город Новодвинск», а также учредительным документам заявителя;

5)сделка (решение, действие), о предварительном согласовании (последующем одобрении) которой (которого) просит заявитель, не соответствует либо противоречит законным интересам заявителя;

6)сделка (решение, действие), о предварительном согласовании (последующем одобрении) которой (которого) просит заявитель, не соответствует либо противоречит законным интересам собственника имущества (учредителя) заявителя.

8.Сделка, о предварительном согласовании (последующем одобрении) которой просит заявитель, считается несоответствующей (противоречащей) законным интересам заявителя в случаях, если:

1) контрагент по сделке, предусматривающей закупку товаров, работ, услуг для нужд заявителя, не соответствует требованиям части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо сведения о таком контрагенте, о его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о недостоверности содержащихся в нем сведений о контрагенте - юридическом лице;

3) встречные обязательства по сделке являются неравноценными либо обременительными для заявителя;

4) содержание сделки и нескольких взаимосвязанных сделок не отвечает правовым критериям формальной определенности, точности, ясности, недвусмысленности условий обязательства;

5) исполнение сделки повлечет для заявителя негативные последствия (репутационные, правовые, экономические, финансовые) или создаст угрозу таких последствий.

9. Сделка, о предварительном согласовании (последующем одобрении) которой просит заявитель, может быть признана несоответствующей (противоречащей) законным интересам собственника имущества (учредителя) заявителя:

1) в случаях, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) контрагент является просрочившим должником по обязательству, кредитором в котором является собственник имущества (учредитель) заявителя.

10. Решение (действие), о предварительном согласовании которых просит заявитель, считается несоответствующей (противоречащей) законным интересам заявителя, а также законным интересам собственника имущества (учредителя) заявителя в случае, если принятие такого решения (совершение такого действия) повлечет для заявителя негативные последствия (репутационные, правовые, экономические, финансовые) или создаст угрозу таких последствий.

11. Решение об отказе в удовлетворении обращения заявителя должно быть мотивированным.

12. При отсутствии оснований для отказа в удовлетворении обращения заявителя администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» принимается решение об удовлетворении данного обращения.

13. В случае, если для совершения сделки, о предварительном согласовании (последующем одобрении) которой просит заявитель, в соответствии с Положением о порядке управления собственностью муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденным решением 15-й сессии Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 28.09.2006 № 88, необходимо принятие решения Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», в решении по результатам рассмотрения обращения заявителя (в случае удовлетворения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» данного обращения) сообщается, что совершение сделки возможно на основании решения Городского Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск», а также указывается срок, в течение которого проект данного решения будет подготовлен и внесен для рассмотрения в Городской Совет депутатов муниципального образования «Город Новодвинск».

14. Решение по результатам рассмотрения обращения заявителя оформляется в виде уведомления, подписанного главой муниципального образования «Город Новодвинск» или его заместителем, и направляется заявителю.

15.Соблюдение муниципальными предприятиями и учреждениями требований к предварительному согласованию (последующему одобрению) сделок (решений, действий) проверяется в порядке осуществления администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» ведомственного контроля в отношении подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Город Новодвинск»

от 07.11.2018 № 262-па

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных правовых актов и отдельных положений

муниципальных правовых актов, признаваемых утратившими силу

1. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.01.2012 № 41-па (в ред. от 26.11.2012 № 754-па, от 13.12.2012 № 820-па, от 19.02.2013 № 131-па, от 28.02.2014 № 177-па, от 03.10.2014 № 905-па) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию сделок, решений и действий руководителя муниципального унитарного юридического лица, при совершении которых требуется согласие собственника муниципального имущества (учредителя)».

2. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 26.11.2012 № 754-па «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.01.2012 № 41-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию сделок, решений и действий руководителя муниципального унитарного предприятия, при совершении которых требуется согласие собственника муниципального имущества».

3. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 13.12.2012 № 820-па (в ред. от 11.07.2014 № 586-па) «О внесении дополнений в некоторые муниципальные правовые акты».

4. В постановлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 19.02.2013 № 131-па (в ред. от 11.07.2014 № 586-па, от 03.10.2014 № 905-па, от 02.10.2015 № 864-па, от 03.12.2015 № 1029-па, от 07.06.2016 № 437-па, от 28.11.2016 № 929-па, от 27.12.2016 № 1045-па, от 27.12.2016 № 1046-па, от 27.12.2016 № 1047-па, от 28.12.2016 № 1066-па, от 01.02.2017 № 59-па, от 20.02.2017 № 113-па, от 22.02.2017 № 115-па, от 22.02.2017 № 126-па, от 02.03.2017 № 136-па, от 02.03.2017 № 137-па, от 16.03.2017 № 172-па, от 16.03.2017 № 182-па, от 17.03.2017 № 185-па, от 17.03.2017 № 186-па, от 17.03.2017 № 191-па, от 17.03.2017 № 192-па, от 21.03.2017 № 195-па, от 29.03.2017 № 232-па, от 03.05.2017 № 338-па, от 25.05.2017 № 382-па, от 25.05.2017 № 383-па, от 14.08.2017 № 562-па, от 23.08.2017 № 590-па, от 24.08.2017 № 592-па, от 15.02.2018 № 76-па) «О внесении изменений и дополнений в отдельные муниципальные правовые акты в целях совершенствования муниципального правового регулирования в сфере предоставления муниципальных услуг, расширения возможностей использования механизмов межведомственного информационного взаимодействия и применения информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг»:

1) пункт 34 приложения № 1 «Перечень изменений и дополнений в отдельные административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

2) пункт 5 приложения № 2 «Перечень изменений и дополнений в отдельные постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

5. Постановление администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.02.2014 № 177-па «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию сделок, решений и действий

руководителя муниципального унитарного предприятия, при совершении которых требуется согласие собственника муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 24.01.2012 № 41-па».

6.В постановлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 03.10.2014 № 905-па (в ред. от 02.10.2015 № 864-па, от 28.11.2016 № 929-па, от 27.12.2016 № 1046-па, от 27.12.2016 № 1047-па, от 01.02.2017 № 59-па, от 20.02.2017 № 113-па, от 22.02.2017 № 115-па, от 22.02.2017 № 126-па, от 02.03.2017 № 136-па, от 16.03.2017 № 182-па, от 17.03.2017 № 191-па, от 17.03.2017 № 192-па, от 21.03.2017 № 195-па, от 03.05.2017 № 338-па, от 25.05.2017 № 382-па, от 25.05.2017 № 383-па, от 14.08.2017 № 562-па, от 23.08.2017 № 590-па, от 24.08.2017 № 592-па, от 15.02.2018 № 76-па) «О внесении изменений и дополнений в отдельные муниципальные правовые акты по вопросам предоставления муниципальных услуг и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов (отдельных положений муниципальных правовых актов)»:

1) пункт 8;

2) пункт 16 приложения «Перечень изменений и дополнений в отдельные муниципальные правовые акты по вопросам предоставления муниципальных услуг».